



COMUNE DI VILLARICCA
PROVINCIA DI NAPOLI
SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZI DEMOGRAFICI E ORGANIZZAZIONE

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI DIFESA NEI GIUDIZI IN MATERIA DI RESPONSABILITA' CIVILE.

Il Comune di Villaricca, in esecuzione della Determinazione n. 1548 del 23.11.2016 indice una procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in quanto applicabile, espletata con il criterio del prezzo più basso e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, per l'affidamento di servizi legali, da svolgere con riferimento alla difesa degli interessi dell'Ente nei giudizi civili in materia di responsabilità civile.

1. Oggetto del servizio

Il servizio da espletare comprende:

- la rappresentanza in giudizio, patrocinio legale, assistenza e difesa in tutte le controversie attive e passive dell'Ente nei giudizi civili, innanzi al Giudice di Pace così come innanzi al Tribunale, per ogni grado dei rispettivi giudizi, in materia di responsabilità civile dell'Ente, derivante da danni imputabili all'Amministrazione Comunale;
- la difesa nei giudizi di cui al capoverso precedente dovrà essere garantita anche nei successivi gradi di giudizio, anche dopo la scadenza della convenzione.

2. Requisiti richiesti

Costituisce requisito specifico di ammissione alla selezione l'iscrizione all'Albo comunale dei difensori di fiducia, Sezione "Diritto Civile".

*Comune di Villaricca - Settore Affari Generali, Servizi Demografici e Organizzazione - [Tel:0818191252](tel:0818191252)
Fax: 0815064147 - sito www.comune.villaricca.na.it - mail fortunatocaso@comune.villaricca.na.it*

A detto requisito specifico sono da aggiungere quelli di carattere generale oggetto della dichiarazione a rendersi contestualmente con l'istanza di partecipazione. Tutti i requisiti, sia quelli specifici, sia quelli di carattere generale, pena l'esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di gara.

3. Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dal 01.01.2017 al 31.12.2018; in ogni caso il rapporto si intenderà concluso con il completamento dell'attività forense attinente alle controversie affidate nel corso dell'incarico, anche se la loro durata dovesse proseguire oltre la data di scadenza dell'incarico.

4. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta è fissato in € 800,00 (ottocento/00) mensili, per l'intero periodo, escluso IVA e C.P.A.

5. Pagamenti

Il corrispettivo spettante al professionista individuato, per tutta la durata dell'affidamento, onnicomprensivo per tutte le prestazioni previste nel Bando di gara e nel Capitolato d'Oneri/Schema di contratto, sarà determinato dall'importo a base d'asta depurato del ribasso percentuale offerto in sede di gara, oltre IVA, Cassa di Previdenza, nonché rimborso delle spese fisse di giudizio documentate che saranno rimborsate al professionista, previa presentazione di dettagliato rendiconto, con l'applicazione delle ritenute fiscali come per legge.

I pagamenti avverranno dietro presentazione di regolare fattura pro-quota, con cadenza trimestrale posticipata.

6. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara gli Avvocati in possesso dei requisiti richiesti anche componenti di Associazioni di Professionisti o soci di

Società di Professionisti costituite ai sensi del D. Lgs. 2.2.2001 n. 96. In tal caso i requisiti di cui al punto 2, comma 1, dovranno essere posseduti almeno da un legale componente dell'associazione o società.

7. Criterio di aggiudicazione

L'incarico sarà aggiudicato mediante procedura aperta a favore della offerta con il prezzo più basso rispetto all'importo a base d'asta di cui al punto 4). Non sono ammesse - e saranno quindi escluse - offerte in aumento. La procedura verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida. La procedura verrà aggiudicata da apposita Commissione, nominata dal Responsabile del Settore.

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca della presente procedura fino all'affidamento del servizio.

8. Modalità di espletamento del servizio

Il servizio dovrà essere espletato secondo modalità e prescrizioni dettagliatamente esplicitate nel Bando di gara e nel Capitolato d'Oneri/Schema di contratto, allegato al presente Bando, in particolare agli artt. 2 e 3.

9. Luogo di espletamento del servizio

L'affidatario presterà la propria attività giuridico - legale presso il proprio studio legale, assicurando comunque la propria personale presenza presso il Comune di Villaricca almeno un giorno a settimana, da concordarsi, nonché ogni volta che l'Amministrazione comunale lo ritenga necessario; in ogni caso dovrà garantire la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario a ritirare ed a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto e per fornire l'assistenza richiesta, oltre che per la richiesta agli uffici competenti della documentazione necessaria alla difesa in giudizio.

10. Termine e modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla selezione i candidati, a pena di esclusione, dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 16.12.2016**, in un plico chiuso, sigillato e controfirmato dal professionista o dal Legale rappresentante, sui lembi di chiusura, inviato a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, o Agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante consegna a mano, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00, all'Ufficio Protocollo del Comune di Villaricca, contenente la domanda di partecipazione e la documentazione allegata, con annotazione del mittente, indirizzato a:

Comune di Villaricca - Settore Affari Generali, Servizi Demografici ed Organizzazione, C.so Vittorio Emanuele II, 60 - 80010 - VILLARICCA (NA), recante sul frontespizio l'indicazione "Gara per l'affidamento dell'incarico professionale di difesa in giudizio in materia di responsabilità civile".

Non è considerata valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente, che pervenga oltre il termine fissato.

Non sono inoltre ammesse offerte condizionate, né quelle formulate, confezionate e recapitate in modo difforme da quanto indicato nel presente Bando.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga all'Ente in tempo utile.

L'omissione di tali indicazioni comporta l'esclusione dalla procedura.

Nel caso di spedizione mediante raccomandata A.R., non saranno tenute in considerazione e comporteranno, quindi, l'esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine prescritto.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle domande di partecipazione oltre il termine stabilito, imputabile a fatti di terzi o a forza maggiore.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal candidato (o dal legale rappresentante dell'associazione e/o società di professionisti di

cui al precedente punto 6) con firma leggibile e per esteso, a pena di esclusione, e contenere dati anagrafici, residenza e recapito telefonico.

In particolare, unitamente all'istanza di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. luogo e data di nascita;
2. luogo di residenza comprensivo di indirizzo, Codice Fiscale e/o Partita IVA;
3. di possedere la cittadinanza italiana (fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti), o la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
5. l'iscrizione nell'Albo Comunale dei difensori di fiducia, Sezione "Diritto Civile";
6. di non aver riportato condanne penali, e di non avere procedimenti penali in corso, specificando, in caso contrario, condanne e procedimenti in corso;
7. di non essere stato destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione e di non avere procedimenti in corso per l'applicazione delle stesse;
8. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
9. di non intrattenere, alla data di pubblicazione del presente avviso, rapporti di lavoro subordinato alle dipendenze di Enti pubblici o di Soggetti privati;
10. di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;
11. di non rivestire, alla data di pubblicazione del presente avviso, cariche elettive presso Pubbliche Amministrazioni;

12. idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico a conferirsi, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992 n. 104;
13. di non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l' Amministrazione comunale, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
14. non essere consulenti legali amministrativi o tecnici dei soggetti di cui al precedente punto 13, con un rapporto di collaborazione continuativo;
15. di non essersi resi responsabili di gravi violazioni dei doveri inerenti alla propria professione;
16. di non essersi resi responsabili di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi di difesa legali conferiti da questa Amministrazione comunale;
17. non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di Amministrazioni o Enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
18. di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
19. di non essere stati dichiarati interdetti, inabilitati o falliti ovvero abbiano in corso procedure per dichiarazione di uno di tali stati;
20. in qualità di soggetti amministratori o comunque dotati di poteri di rappresentanza, non si trovino in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione di attività o di concordato preventivo;
21. di non avere in corso controversie contro il Comune di Villaricca a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi, ovvero di impegnarsi a conseguire tale requisito in caso di affidamento del servizio;
22. di impegnarsi a non assumere, per tutta la durata dell'affidamento, alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, per la

rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e/o stragiudiziali contro il Comune di Villaricca.

23. l'indirizzo al quale si desidera ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura, ove diverso da quello di residenza;
24. di essere a conoscenza e di accettare che la presente procedura di gara è sottoposta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
25. di accettare incondizionatamente, avendone presa piena conoscenza, le norme e le condizioni del Bando di gara e del Capitolato d'Oneri/Schema di contratto che regoleranno il rapporto scaturente dall'affidamento del Servizio oggetto della presente procedura di gara;
26. di prestare il consenso, in base al D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali.

N.B.: Le dichiarazioni sopraelencate, a pena di esclusione, dovranno essere sottoscritte oltre che in calce, anche su tutti i fogli che le comprende in ogni pagina con firma leggibile e per esteso del dichiarante. In caso di partecipazione da parte di associazioni e/o società di professionisti, il dichiarante, a pena di esclusione, dovrà attestare che i requisiti dal n. 6 al n. 26 del presente punto sono posseduti da tutti i partecipanti all'associazione e/o società di professionisti.

Per la partecipazione, l'offerente dovrà produrre, a pena di esclusione, un plico, sigillato come sopra indicato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente all'interno n. 2 buste, debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura:

BUSTA "A" con annotato sul frontespizio "Gara per l'affidamento dell'incarico professionale di difesa in giudizio in materia di responsabilità civile" - **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, contenente al suo interno, a pena di esclusione:

1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE - Dichiarazione Unica, formulata come autocertificazione contenente tutte le dichiarazioni riportate al presente punto, con la formula di rito ivi riportata. L'omissione e/o la

parziale omissione anche di una sola delle dichiarazioni prescritte determineranno l'esclusione dalla gara.

NOTA BENE: nell'istanza di partecipazione - dichiarazione unica, il professionista dovrà anche dichiarare esplicitamente, a pena di esclusione, l'impegno a non assumere, per tutta la durata dell'affidamento, alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune di Villaricca. Tale dichiarazione, a pena di esclusione, in caso di partecipazione di associazioni e/o società di professionisti, dovrà essere valida anche per tutti i partecipanti all'associazione e/o società.

L'istanza dovrà essere corredata da fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto firmatario dell'istanza.

2) POLIZZA ASSICURATIVA per i rischi derivanti dall'attività professionale, per un importo non inferiore a quello posto a base d'asta, moltiplicato per i mesi di durata dell'incarico. La polizza dovrà rispettare quanto stabilito dal Decreto del Ministero della Giustizia 22 settembre 2016.

3) CAUZIONE PROVVISORIA, secondo quanto previsto al successivo punto 11).

BUSTA "B" con annotato sul frontespizio "Gara per l'affidamento dell'incarico professionale di difesa in giudizio in materia di responsabilità civile" - **OFFERTA ECONOMICA**, contenente al suo interno:

OFFERTA ECONOMICA, redatta in bollo, sottoscritta con firma leggibile e per esteso, contenente la percentuale di ribasso che si intende offrire rispetto all'importo posto a base di gara espressa sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso espressa in cifre e quella espressa in lettere sarà considerata valida quella più conveniente per la P.A.

Comune di Villaricca - Settore Affari Generali, Servizi Demografici e Organizzazione - [Tel:0818191252](tel:0818191252)
Fax: 0815064147 - sito www.comune.villaricca.na.it - mail fortunatocaso@comune.villaricca.na.it

L'offerta non potrà presentare correzioni e/o abrasioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

11. Cauzione Provvisoria

Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, l'offerta dei concorrenti deve essere corredata, pena l'esclusione, di una cauzione provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto (€ 19.200,00) da effettuarsi secondo modalità previste dal predetto art. 93 e che contempli le prescrizioni ivi richiamate.

Le polizze assicurative dovranno essere conformi agli schemi tipo approvati con Decreto del Ministero delle Attività Produttive 12.3.2004 n. 123.

La sottoscrizione della cauzione provvisoria, se prestata mediante polizza assicurativa deve essere prodotta, pena l'esclusione, con autentica notarile della firma dell'Agente che ha sottoscritto l'atto, e riportare in modo espresso l'indicazione dei poteri di firma del sottoscrittore.

Al professionista incaricato la cauzione provvisoria sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto. Ai non aggiudicatari la cauzione sarà svincolata entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

12. Cauzione Definitiva

Il professionista incaricato è obbligato a costituire, prima della stipula del contratto, in favore del Comune di Villaricca, cauzione definitiva, ai sensi e secondo le prescrizioni dell'art. 103 del D. Lgs. 12.4.2006 n. 50 e ss.mm.ii.

Le polizze assicurative dovranno essere conformi agli schemi tipo approvati con Decreto del Ministero delle Attività Produttive 12.3.2004 n. 123.

La sottoscrizione della cauzione definitiva, se prestata mediante polizza assicurativa, deve essere prodotta, obbligatoriamente, con autentica notarile della firma dell'Agente che ha sottoscritto l'atto, e riportare in modo espresso l'indicazione dei poteri di firma del sottoscrittore.

13. Espletamento procedura di gara

La gara verrà esperita nella sede del Comune di Villaricca, corso Vittorio Emanuele II, 60, con inizio alle ore **10,00** del giorno **19.12.2016**.

In tale data, la Commissione all'uopo costituita, procederà in seduta pubblica alla verifica della regolarità ed ammissibilità della ricezione dei plichi, all'apertura della busta "A" contenente i documenti, alla verifica della presenza e regolarità degli stessi e all'eventuale esclusione dei concorrenti i cui documenti non siano regolari.

In prosieguo o il giorno successivo, la Commissione procederà all'apertura della busta "B" contenente l'offerta economica.

14. Norme finali

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che abbiano prodotto documentazione incompleta o che non risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Determinerà altresì l'esclusione dalla gara l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente Bando.

Il Comune si riserva, in corso di contratto con l'affidatario, la facoltà insindacabile per specifiche controversie, ovvero per il grado di giudizio e/o per la complessità ed importanza della materia, di conferire incarico ad altro avvocato e ciò senza che l'aggiudicatario possa vantare pretese di sorta.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, il Comune di Villaricca si riserva la facoltà di procedere, a campione, a verifiche d'ufficio.

Il Comune comunicherà la provvisoria aggiudicazione al concorrente risultato primo in graduatoria ed al secondo. Il concorrente risultato primo in graduatoria è obbligato ad accettare, ad assumere l'incarico e ad avviare il servizio alla data del 01.01.2017.

In caso di parità di offerta si procederà a sorteggio alla presenza dei candidati interessati.

Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente in materia.

15. Elezione di domicilio.

L'affidatario dovrà eleggere apposito domicilio legale nel Comune di Villaricca e comunicare lo stesso all'atto della stipula del contratto, che varrà, ad ogni effetto di legge, per qualsivoglia comunicazione.

16. Pubblicità

Il presente Bando, così come l'esito della procedura, verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Villaricca - Sezione Amministrazione Trasparente.

17. Trattamento dei dati personali

In ottemperanza al D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 (Codice sul trattamento dei dati personali) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente gara e saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo e/o informatico, la cui titolarità spetta al Comune di Villaricca nel rispetto delle modalità e forme previste dal suddetto Decreto Legislativo e verranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti inerenti alla procedura medesima. Il conferimento dei dati si configura come un onere per il concorrente che, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richiesta dall'Amministrazione. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dalla legge medesima.

18. Visione ed acquisizione dei documenti di gara

Il presente Bando ed il Capitolato d'Oneri/Schema di Contratto sono consultabili e/o acquisibili sul sito istituzionale del Comune, Sezione Amministrazione Trasparente.

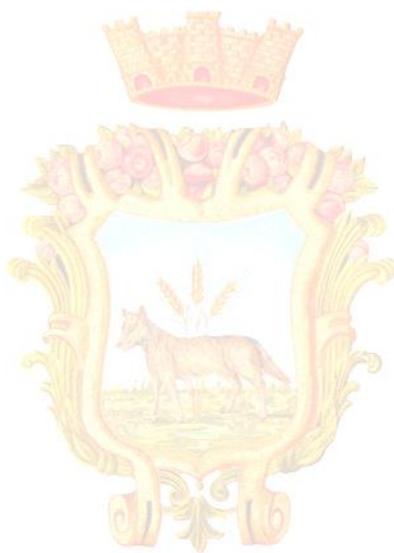
*Comune di Villaricca - Settore Affari Generali, Servizi Demografici e Organizzazione - [Tel:0818191252](tel:0818191252)
Fax: 0815064147 - sito www.comune.villaricca.na.it - mail fortunatocaso@comune.villaricca.na.it*

19. Informazioni

Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente bando potrà essere richiesto al Responsabile del procedimento, dr. Fortunato Caso, all'indirizzo di posta istituzionale fortunatocaso@comune.villaricca.na.it, ovvero all'indirizzo di PEC fcaso.villaricca@asmepec.it

Villaricca, dalla Casa Comunale, 24 novembre 2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
DR. FORTUNATO CASO



CAPITOLATO D'ONERI

OGGETTO: Incarico professionale per la difesa degli interessi del Comune di Villaricca nei giudizi in materia di responsabilità civile.

PREMESSA

- con Determinazione n. 1548 del 23.11.2016 è stato disposto di procedere all'affidamento dell'incarico professionale, mediante procedura aperta con il criterio del prezzo più basso e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza - per servizi legali da svolgere con riferimento alla difesa degli interessi dell'Ente nei giudizi civili in materia di responsabilità civile.
- con la predetta Determinazione è stato assunto l'onere di spesa ed al contempo approvati il Bando di gara ed il Capitolato d'oneri;
- la procedura selettiva è stata regolarmente espletata e si è conclusa con la Determinazione n. ____ del __.__.2016, con la quale l'incarico professionale è stato affidato all'avv.to _____, con studio in _____ alla via _____.

Art. 1 - Richiamo delle premesse

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del contratto

Art. 2 - Oggetto

Il Comune di Villaricca affida all'avv. _____, con studio in _____ alla via _____, _____, Partita IVA n. _____, l'incarico professionale per la difesa degli interessi del Comune di Villaricca nei giudizi in materia di responsabilità civile, che comprende la rappresentanza in giudizio, patrocinio legale, assistenza e difesa in tutte le controversie attive e passive dell'Ente nei giudizi civili, innanzi al Giudice di Pace così come innanzi al Tribunale, per ogni grado dei rispettivi giudizi, in materia di responsabilità civile dell'Ente, derivante da danni imputabili all'Amministrazione Comunale. La difesa nei giudizi di cui trattasi dovrà essere garantita anche nei successivi gradi di giudizio, anche dopo la scadenza della convenzione.

Art. 3 - Modalità di erogazione del servizio

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte devono essere assicurate per tutto il periodo di svolgimento:

- la disponibilità, in termini di reperibilità telefonica;
- la propria personale presenza presso il Comune almeno un giorno a settimana, da concordarsi, nonché ogni volta che l'Amministrazione comunale lo ritenga necessario;
- la presenza presso gli Uffici comunali per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto e/o per fornire l'assistenza richiesta;
- in ogni caso dovrà garantire la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario a ritirare ed a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto e per fornire l'assistenza richiesta, oltre che per la richiesta agli uffici competenti della documentazione necessaria alla difesa in giudizio;
- il professionista si impegna a relazionare periodicamente sullo stato dei contenziosi pendenti e a tenere informato costantemente il Comune, tramite l'Ufficio competente, circa l'attività di volta in volta espletata, avendo cura di rimettere, almeno bimestralmente, per via telematica, copia di ogni atto prodotto in giudizio, fornendo senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti che orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale da tenere da parte del Comune. Dovrà altresì indicare il probabile esito dei giudizi ai fini di una valutazione di eventuali spese a carico dell'Ente da prevedersi nel bilancio comunale;
- il professionista dovrà segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali ed adottare tutte le misure e le iniziative idonee alla rapida conclusione dei giudizi pendenti;
- l'Amministrazione comunale metterà a disposizione dell'incaricato la documentazione in proprio possesso e rilevante per la definizione delle controversie. Il Professionista riceverà copia degli atti, salvo che per necessità di legge non debba essere acquisito l'originale, nel

qual caso il Professionista renderà dichiarazione impegnativa attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo non appena possibile;

- il professionista non dovrà assumere, per tutta la durata dell'affidamento, alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune di Villaricca, al fine di evitare incompatibilità e violazione del codice deontologico, parimenti, prima di assumere l'incarico, dovrà rinunciare ad eventuali azioni giudiziarie in corso precedentemente azionate contro il Comune di Villaricca;
- il professionista incaricato non dovrà intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'interesse dell'Ente;
- alla conclusione dei singoli gradi di giudizio, dovrà fornire all'Ufficio competente una immediata comunicazione unitamente ad apposita relazione, ferma restando la restituzione dei fascicoli di causa.

Art. 4 - Durata del contratto

Il servizio avrà una durata di ventiquattro (24) mesi, dal 01.01.2017 al 31.12.2018, ed in ogni caso si intende definitivamente concluso con il completamento dell'attività attinente a conferimenti di incarichi avvenuti nel corso dei 24 mesi e non conclusa alla data di scadenza del contratto.

Art. 5 - Corrispettivo

Il corrispettivo, come risultante dal ribasso percentuale del ____% sull'importo posto a base di gara (€ 800,00= mensili), pari ad € _____ (_____/00) per tutta la durata dell'affidamento, oltre IVA, Cassa di Previdenza, nonché rimborso del contributo unificato giudiziale e delle spese fisse di giustizia che saranno rimborsate al professionista, previa presentazione di dettagliato rendiconto, con l'applicazione delle ritenute fiscali come per legge.

Il corrispettivo sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura pro-quota, con cadenza trimestrale posticipata.

Art. 6 - Osservanza delle condizioni di lavoro

Il professionista è sottoposto a tutti gli obblighi verso eventuali propri dipendenti e collaboratori risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

E' altresì obbligato ad attuare, nei confronti di propri eventuali dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria nonché le condizioni risultanti da successive modificazioni e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria.

L'obbligo di cui al precedente comma, permane anche dopo la scadenza dei menzionati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano il professionista, anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

L'Amministrazione, nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione al professionista delle inadempienze ad esso denunciate dall'Ispettorato del lavoro, si riserva il diritto di operare ritenute fino alla corresponsione dell'importo contrattuale. Tale ritenuta verrà rimborsata qualora l'Ispettorato predetto dichiarerà che il professionista si sia posto in regola, e lo stesso non potrà vantare diritto alcuno per il ritardato pagamento.

Art. 7 - Tutela contro azioni di terzi

Il professionista assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni eventualmente arrecati al Comune di Villaricca e/o a terzi nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il presente contratto.

Assume inoltre ogni responsabilità ed onere derivanti da diritti di proprietà intellettuale da parte di terzi, in ordine al servizio oggetto del presente atto e quindi assume ogni responsabilità al fine di mantenere l'Amministrazione estranea ed indenne di fronte ad azioni o pretese al riguardo da parte di chicchessia.

Art. 8 - Obblighi di riservatezza e segretezza

Comune di Villaricca - Settore Affari Generali, Servizi Demografici e Organizzazione - [Tel:0818191252](tel:0818191252)
Fax: 0815064147 - sito www.comune.villaricca.na.it - mail fortunatocaso@comune.villaricca.na.it

Il professionista assume l'obbligo di agire in modo che il personale suo dipendente, dallo stesso incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento.

Art. 9 - Obblighi del Professionista relativi alla tracciabilità del flussi finanziari.

Ai sensi dell'art.3 della legge 13.8.2010 n°136 - Piano Straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia, così come modificato ed integrato dal D.L. 12.11.2010 n°187, convertito con modificazioni nella legge 17.12.2010 n°217, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, il professionista è obbligato ad utilizzare un conto dedicato, anche non in via esclusiva, acceso presso Banche o la Società "Poste Italiane S.p.A.", per tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico oggetto del presente contratto, che dovranno avvenire tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il professionista è altresì obbligato all'osservanza di tutti gli adempimenti di propria competenza connessi al "conto dedicato" e richiamati al citato art. 3 della legge 13.8.2010 n. 136, così come modificato ed integrato dal D.L. 12.11.2010 n. 187. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, pertanto, i pagamenti al professionista relativi all'incarico oggetto del presente contratto saranno effettuati, mediante bonifico bancario, sul c.d. "conto dedicato" attinente all'affidamento oggetto del presente contratto di cui il professionista comunicherà all'Amministrazione i dati identificativi: Codice IBAN e le generalità dei soggetti che opereranno sul "conto dedicato".

Sempre ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento dovranno riportare per ogni transazione il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, e, ove obbligatorio, il codice unico di progetto (CUP).

Art. 10 - Eventuale nullità del contratto

Il professionista, pena la nullità del presente contratto:

Comune di Villaricca - Settore Affari Generali, Servizi Demografici e Organizzazione - [Tel:0818191252](tel:0818191252)
Fax: 0815064147 - sito www.comune.villaricca.na.it - mail fortunatocaso@comune.villaricca.na.it

- assume tutti gli obblighi connessi e gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, della legge 13.8.2010 n°136, così come modificato ed integrato dal D.L. 12.11.2010 n°187, convertito con modificazioni nella legge 17.12.2010 n°217.
- si obbliga, altresì, a dare immediata comunicazione all'Amministrazione ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo - della Provincia di Napoli, della notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria della propria controparte (subappaltatore/subcontraente).

Art. 11 - Recesso

Il Comune si riserva la facoltà di recedere motivatamente, in qualsiasi momento, dal presente contratto corrispondendo al professionista il corrispettivo da determinarsi proporzionalmente alle prestazioni professionali effettivamente svolte.

La volontà di recesso da parte del Comune deve essere comunicata al professionista, a mezzo raccomandata A/R., con un preavviso di mesi 3 (tre). Il professionista può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto, anch'egli con preavviso di almeno mesi 3 (tre), al fine di evitare pregiudizio all'Amministrazione. In tal caso il corrispettivo da liquidare sarà determinato proporzionalmente ai servizi effettivamente espletati.

In caso di recesso da parte del professionista, senza rispetto del termine di preavviso pattuito, al corrispettivo come sopra determinato, si applicherà, a titolo di penale, una detrazione del 10% di quanto spettante.

Art. 12 - Documentazione di base

A cura degli Uffici comunali dovranno essere forniti, al professionista incaricato, tutti i dati e/o documenti in loro possesso per l'esame e l'istruttoria delle pratiche affidategli.

Art. 13 - Penali

Nel caso in cui il Comune di Villaricca riscontri inadempienze agli obblighi contrattuali ovvero relativamente alle modalità di gestione definite negli

articoli precedenti, lo stesso contesterà per iscritto tali inadempienze invitando il professionista a fornire dettagliate spiegazioni in merito.

In caso di inerzia ovvero quando le spiegazioni fornite non siano considerate adeguate, fatta salva ogni altra facoltà, il Comune di Villaricca applicherà una penale pari a € 100,00= (euro cento/00=) a fronte di ogni inadempimento contestato.

Qualora si verificassero persistenti e gravi inadempimenti delle prestazioni affidate, e comunque dopo l'applicazione di penali in numero non inferiore a tre, il Comune di Villaricca ha facoltà di risolvere il presente contratto, senza obbligo di preavviso o di pronuncia giudiziaria e di fare eseguire le prestazioni non rese ad altro soggetto, in danno e a spese del professionista, fatta salva ogni azione per il risarcimento del maggior danno subito, nonché ogni altra azione che il Comune ritenesse di intraprendere a tutela dei propri interessi e della propria immagine.

Art. 14 - Controversie

Tutte le controversie relative all'esecuzione del presente disciplinare saranno deferite al Tribunale di Napoli Nord, se attengono a materia civile, ed al TAR Campania - Napoli se attinenti a materia amministrativa.

Art. 15 - Incompatibilità

Il professionista dichiara, sotto la propria responsabilità, che con il presente incarico non vengono violate le norme vigenti in materia di incompatibilità per la collaborazione con Enti pubblici; che, pertanto, non ha rapporti con Amministrazioni o Enti pubblici che ostino all'esercizio della libera professione, né altri rapporti in contrasto con l'incarico ricevuto, impegnandosi, in ogni caso, a far pervenire all'Amministrazione Comunale, ove il caso ricorra, la eventuale prescritta autorizzazione prima di dare inizio al Servizio.

Art. 16 - Facoltà del professionista

E' accordata al professionista la facoltà di avvalersi, ove ritenuto, della collaborazione di altri colleghi, restando egli, pur tuttavia, il solo responsabile ed unico titolare del presente contratto.

Art. 17 - Clausole finali

La sottoscrizione del presente contratto costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e così dello stesso Bando di gara e relativi documenti.

Per quanto qui non espressamente previsto, le Parti rinviano alle norme del Codice Civile, e a quelle proprie dell'Ordinamento Professionale degli Avvocati.

Art. 18 - Privacy

Il Comune, ai sensi della vigente normativa in tema di tutela dei dati personali, informa il professionista che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività amministrative ad esso connesse, e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai Regolamenti comunali in materia.

Art. 19 - Spese contrattuali

Cedono a carico del professionista tutte le spese attinenti alla stipula del contratto: registrazione, bolli, diritti di rogito, etc.

Trattandosi di prestazione di servizio soggetta ad I.V.A. per la registrazione sarà applicata la tassa fissa.